

Skupština Samostalnog sindikata radnika u komunalnim i srodnim djelatnostima Hrvatske na IX. Skupštini SSKH održanoj dana 29. – 30. rujna 2022. godine, temeljem odredbe čl. 172. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14, 127/17, 98/19) i čl. 44. podstavka 7. i čl. 75. st. 1. Statuta SSKH usvojenog na Izvanrednoj Skupštini SSKH održanoj 7. prosinca 2007. godine, donijela je

STATUT

Samostalnog sindikata radnika u komunalnim i srodnim djelatnostima Hrvatske

I. NAZIV, SJEDIŠTE, PODRUČJE DJELOVANJA, PEČAT, ZNAKOVLJE, RODNA RAVNOPRAVNOST

Naziv

Članak 1.

Puni naziv Sindikata je: Samostalni sindikat radnika u komunalnim i srodnim djelatnostima Hrvatske.

Skraćeni naziv glasi: Samostalni sindikat komunalaca Hrvatske ili kraticom SSKH.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, može se rabiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Autonomous Trade Union of Workers in Public Utilities and related services of Croatia.

Puni i skraćeni naziv ravnopravni su u uporabi.

Sjedište

Članak 2.

Sjedište Samostalnog sindikata radnika u komunalnim i srodnim djelatnostima (u daljnjem tekstu: SSKH) je u Zagrebu, Zlatarska 14.

SSKH djeluje na području Republike Hrvatske, ima svojstvo pravne osobe i registrira se kod nadležnog državnog tijela.

Pečat

Članak 3.

SSKH ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm, koji je obodno ispisan punim nazivom, a u sredini pečata je znak SSKH.

Pečat sindikalne podružnice istovjetnog je oblika i sadržaja pečatu SSKH, s time da ispod znaka sadrži naziv podružnice.

Znak i zastava

Članak 4.

Znak SSKH okruglog je oblika i obrubljen kružnicom crne boje (crna boja simbolizira djelatnost održavanje groblja, krematorija, obavljanje pogrebnih poslova, a također je i znak dimnjačarskih usluga). Zeleni krug u sredini simbolizira tržnice, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i održavanje javnih površina. U sredini zelenog kruga je bijelom bojom stiliziran crtež tetrijeba. Koncentrični krug između vanjskog crnog obruba i zelenog kruga je bijele boje. Dva crvena plamena (koji simboliziraju djelatnost opskrbe plina, toplinske energije i javne rasvjete) nalaze se u sredini znaka, između zelenog kruga i crnog obruba, na bijelom koncentričnom krugu. U podnožju zelenog kruga je nacrtana stilizirana voda (simbolizira djelatnost opskrbe pitkom vodom, te odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda) u 2 valovlja plave boje koji svaki sa svoje strane izlaze iz vanjskog crnog obruba. Ispod toga nalazi se vodoravna isprekidana crta žute boje, koja također izlazi iz vanjskog crnog obruba (simbolizira prijevoz putnika u javnom prometu i održavanje cesta) Ispod isprekidane žute crte, u tamnoplavoj boji, je nadnevak "15.03.1990.", koji predstavlja dan osnutka SSKH. Iznad zelenog kruga je, u tamnoplavoj boji, skraćeni naziv Sindikata "SSKH".

Zastava SSKH je u obliku pravokutnika, omjera 2:1, žute boje, sa znakom u sredini. Na zastavi je dijagonalni natpis crnim slovima, iznad grba "SAMOSTALNI SINDIKAT RADNIKA U KOMUNALNIM", a ispod grba "I SRODNIM DJELATNOSTIMA HRVATSKE".

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, dužnosti, obveze i prava koji se donose na osnovu njega, a koji imaju rodno značenje (neovisno kako su napisani i bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu) obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. ZADACI, SVRHA I CILJEVI

Članak 6.

SSKH je dobrovoljna, interesna organizacija utemeljena na slobodi sindikalnog organiziranja i demokratskim metodama rada te jednakopravnosti svih članova, bez obzira na vjersku, nacionalnu, spolnu i političku pripadnost. Nezavisna prema poslodavcima, vladi, državnim tijelima, vjerskim zajednicama i političkim strankama, a zalaže se za izgradnju i unapređivanja socijalno-pravne države, demokratski oblikovanog gospodarstva, države i društva, za mir, razumijevanje među narodima i zaštitu prirode.

Članak 7.

SSKH potiče, pomaže i razvija sindikalno organiziranje radnika zaposlenih u komunalnim i svim srodnim djelatnostima kao i u zaštitarskoj djelatnosti u Republici Hrvatskoj da bi članovi na organizirani način mogli izražavati svoje zajedničke interese i ciljeve važne za njihov gospodarski i socijalni položaj, a naročito sa svrhom:

- zastupanja interesa svojih članova na sindikalnom, gospodarskom, socijalnom, stručno-obrazovnom i kulturnom području;
- osiguranja preduvjeta slobodnog sindikalnog djelovanja na svim razinama svog organiziranja;

- poboljšanja radno-socijalnog zakonodavstva;
- postizanja najpovoljnijih uvjeta rada i primjerenih zarada;
- sudjelovanja u kolektivnim pregovorima i zaključivanja kolektivnih ugovora radi uređivanja i utvrđivanja prava radnika sukladno važećim zakonskim propisima kao i međunarodnim normama koje je Republika Hrvatska prihvatila kao dio svog pravnog sustava.;
- promicanja i unaprjeđivanja prava suodlučivanja radnika;
- pružanja pravne zaštite svakom članu u sporovima iz rada i po osnovi rada, te pravne savjete iz područja radno-socijalnog zakonodavstva;
- sindikalnog obrazovanja, osposobljavanja i informiranja članova;
- suradnje sa svim demokratskim sindikatima u Hrvatskoj i u inozemstvu, uključujući povezivanje i udruživanje s njima.

Članak 8.

SSKH se može, radi ostvarivanja zadataka i ciljeva, zajedno s drugim sindikatima, udružiti u interesnu udrugu više razine. Isto tako, SSKH se može udružiti i sa sindikatima iz drugih zemalja koji okupljaju radnike u komunalnim i srodnim djelatnostima u međunarodnu interesnu sindikalnu organizaciju.

III. ČLANSTVO

Članak 9.

Članovi SSKH mogu postati svi radnici bez obzira na djelatnost društva u kojem su zaposleni, ako dobrovoljno žele postati članovi ovoga Sindikata, a posebno radnici koji su zaposleni u komunalnim i srodnim djelatnostima te u zaštitarstvu. Komunalne i srodne djelatnosti su:

- održavanje groblja i krematorija, obavljanje pogrebnih poslova i pogrebna djelatnost;
- dimnjačarske usluge;
- djelatnost opskrbe plinom i toplinskom energijom;
- održavanje javne rasvjete;
- opskrba pitkom vodom te odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda;
- prijevoz putnika u javnom prometu;
- održavanje cesta i prometnica;
- održavanje čistoće javnih površina;
- skupljanje i odlaganje komunalnog otpada;
- održavanje javnih zelenih površina;
- održavanje i upravljanje građevinama, uređajima i predmetima javne namjene;
- održavanje i upravljanje nekretninama;
- djelatnosti usluga koje pružaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- održavanje nerazvrstanih cesta;
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima;
- održavanje komunalnog i prometnog reda na području općina, gradova i Grada Zagreba;
- usluge parkiranja na javnim površinama i u javnim garažama;
- gospodarenje i održavanje prostorom park-šume, parkova prirode i nacionalnih parkova;
- tržnice i
- gospodarenje i održavanje javnih površina namijenjenih smještaju motornih vozila i brodica.

Član SSKH može biti i bilo koja druga punoljetna osoba koja nije zaposlena u trgovačkom društvu komunalnih i srodnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka u kojima djeluje SSKH, ali je za isto vezana na drugi način, npr. kao dugogodišnji članovi koji su doprinijeli radu SSKH, a nisu više u radnom odnosu gdje su bili sindikalni povjerenici ili su obnašali neku drugu funkciju u SSKH.

Pristup članstvu SSKH je dobrovoljno, slobodno izraženom voljom, bez obzira na političko i vjersko uvjerenje, nacionalnu pripadnost, rasu, zanimanje i spol. Svaki član SSKH učlanjenjem prihvaća program i ciljeve SSKH kao i odredbe ovog Statuta, radi ostvarivanja zaštite i unapređivanja svojih ekonomskih, socijalnih, upravljačkih i obrazovno-kulturnih interesa na načelima uzajamnosti i solidarnosti.

Zahtjev za prijem u članstvo podnosi se pisanom izjavom o pristupanju, koja se podnosi povjereniku sindikalne podružnice.

U onim trgovačkim društvima u kojima nije ustrojena sindikalna podružnica SSKH, radnik se učlanjuje putem županijskog/gradskog povjerenika. Ako se pristupnica, odnosno zahtjev za prijem ne može dostaviti putem županijskog/gradskog povjerenika, ista se može dostaviti osobno ili putem pošte na adresu Ureda SSKH.

Predavanjem izjave o pristupanju, član se izjašnjava da prihvaća i odredbe ovog Statuta.

Članom SSKH postaje se časom potpisivanja pristupnice, a sva prava i obveze člana stječu se nakon uplate prve članarine.

Iznimno od stavka 7. ovog članka, član SSKH ostvaruje pravo na pravnu pomoć pri vođenju sudskih postupaka pokrenutih radi zaštite prava iz rada i u svezi s radom, nakon uplate tri uzastopne članarine.

Članak 10.

Članovi SSKH ne mogu biti članovi uprave društva ili ustanove i nadzornog tijela društva ili ustanove u kojem djeluje SSKH, osim onih članova nadzornih tijela koji su imenovani ili izabrani kao predstavnici radnika. Ako član SSKH postane predsjednikom ili članom uprave, odnosno nadzornog odbora u trgovačkom društvu u kojem djeluje SSKH, njegova prava miruju, osim ako nije imenovan/izabran u nadzorni odbor kao predstavnik radnika.

Članak 11.

U članstvo SSKH ne može biti primljena osoba koja je svojim ponašanjem, radom ili djelovanjem štetila razvoju ljudskih prava i sindikalnog pokreta, te demokratskog ustavnog poretka Republike Hrvatske, kao i osoba koja pripada udruženjima koja svojom aktivnošću sprječavaju djelovanje i razvoj navedenih sloboda i prava.

Članska iskaznica

Članak 12.

Nakon primitka u članstvo SSKH dobiva se članska iskaznica. Članska iskaznica vlasništvo je SSKH.

Prilikom korištenja usluga SSKH član mora predočiti svoju iskaznicu, a na traženje nadležnog tijela SSKH, dužan je dokazati članstvo.

Prije nego istupi iz članstva SSKH član je dužan vratiti člansku iskaznicu.

Prava člana

Članak 13.

Član Sindikata ima pravo:

- na slobodno izražavanje svojih interesa i njihovo usklađivanje s interesima drugih članova te na sudjelovanje u oblikovanju zajedničkih interesa, stajališta, prijedloga i zahtjeva SSKH na svim razinama organiziranosti;
- na neposredno utvrđivanje sindikalnih stajališta i zahtjeva u svom okruženju;
- na neposredno i aktivno sudjelovanje u akcijama sindikalne podružnice i Sindikata;
- birati i biti biran u tijela podružnice i Sindikata;
- zahtijevati odgovornost članova i dužnosnika u Sindikatu te razrješenje tijela i dužnosnika koji nisu aktivni ili ne rade na ostvarivanju prihvaćenih zaključaka i stajališta;
- na zaštitu i pomoć kod sudjelovanja u protestnim akcijama i štrajkovima koje organizira SSKH;
- na stručno obrazovanje i osposobljavanje za potrebe sindikalnog rada;
- na potpunu informiranost o radu Sindikata;
- besplatnu pravnu pomoć i zaštitu u sporovima iz radnog odnosa.

Dužnost člana

Članak 14.

Dužnosti člana SSKH su:

- pridržavati se odredbi ovog Statuta, drugih akata i odluka tijela SSKH;
- aktivno sudjelovati u akcijama koje organizira SSKH, samostalno ili u dogovoru sa SSSH;
- čuvati i podizati ugled SSKH;
- redovito plaćati članarinu.

Prestanak članstva

Članak 15.

Članstvo u SSKH prestaje:

- (1) Pisanom izjavom o istupanju iz članstva.
- (2) Isključenjem iz članstva.
- (3) Ako ne plaća članarinu tri mjeseca uzastopno, a plaća mu se redovito isplaćuje i nema zapreka da mu poslodavac zakonito usteže članarinu, osim u slučajevima opravdane odsutnosti sa rada (za vrijeme korištenja roditeljskih i roditeljskih prava prema posebnom propisu, neplaćenog dopusta, bolovanja preko 42 dana) kada članstvo u SSKH miruje;
- (4) Smrću člana.

Prestankom članstva prestaju svi zahtjevi i prava člana u odnosu na SSKH i na sindikalnu imovinu, te na povrat članarine.

Sindikalna iskaznica i svi drugi predmeti koji su imovina Sindikata moraju se nakon prestanka članstva vratiti povjereništvu sindikalne podružnice, odnosno Izvršnom odboru.

Istupanje iz članstva

Članak 16.

Ako pojedini član želi istupiti iz članstva SSKH, dužan je svoju namjeru pisanim putem dostaviti sindikalnom povjereniku, sindikalnoj podružnici ili Izvršnom odboru, te pisanoj izjavi priložiti člansku iskaznicu.

Dan podnošenja pisane izjave iz prethodnog stavka smatra se danom prestanka članstva u SSKH s kojim istupljenom članu prestaju sva prava propisana ovim Statutom i drugim aktima SSKH.

Član koji je istupio iz SSKH, može ponovno postati članom SSKH nakon proteka razdoblja od najmanje jedne (1) godine od dana istupanja. Iznimno od navedenog, član koji je istupio iz SSKH može ponovno postati članom SSKH i prije proteka navedenog razdoblja, pod uvjetom prethodne jednokratne uplate godišnje sindikalne članarine, obračunate na temelju njegove plaće u vrijeme ponovnog učlanjenja.

Odluku o ponovnom učlanjenju sukladno stavku 3. ovog članka donosi sindikalni povjerenik, uzimajući u obzir sve okolnosti i razloge prethodnog istupanja iz članstva SSKH.

Isključenje iz članstva

Članak 17.

Postupak isključenja člana iz Sindikata provodi se u slučaju povrede odredbi ovog Statuta, neizvršavanja članskih obveza ili neprovođenja odluka i zaključaka nadležnih tijela SSKH, te ako član svojim postupanjem naruši ugled ili prouzroči štetu Sindikatu i njegovim članovima.

Prijedlog za isključenje pojedinog člana, u pisanoj obliku i obrazložen, može podnijeti svaki član SSKH, a podnosi se glavnom povjereniku.

Glavni povjerenik je dužan u roku 15 dana, od dana primitka prijedloga za isključenje, sazvati sjednicu povjereništva radi raspravljanja i odlučivanja o zahtjevu za isključenje. Na sjednicu povjereništva poziva se član protiv kojeg je podnesen zahtjev za isključenje, te gradski/županijski povjerenik. O odluci povjereništva sindikalne podružnice pismeno se obavještava podnositelj zahtjeva i član protiv kojeg je podnesen zahtjev za isključenje.

Protiv odluke povjereništva sindikalne podružnice, nezadovoljni član može podnijeti obrazloženi prigovor Izvršnom odboru SSKH u roku od 15 dana nakon primitka odluke o isključenju. Odluka Izvršnog odbora je konačna.

Ako povrede članskih obveza opisane u st. 1. ovoga članka počine glavni povjerenik, županijski povjerenik, gradski povjerenik, tajnik i član Izvršnog odbora, tada se provodi postupak suspenzije podrobnije propisan odredbama ovog Statuta.

Član koji je isključen iz SSKH, može ponovno postati članom SSKH nakon proteka razdoblja od najmanje jednu (1) godinu od dana isključenja.

Članak 18.

Član SSKH koji nije platio članarinu prema odredbi čl. 15. st.1. toč. 3. ovoga Statuta, koji je zloupotrijebio sindikalnu imovinu, koji je na izborima za radničko vijeće bio kandidiran na drugoj listi, a ne na listi SSKH ili koji radi za vrijeme štrajka organiziranog od strane SSKH može biti isključen iz članstva, a da se protiv njega ne vodi postupak isključenja propisan čl. 17. ovoga Statuta.

Odluku o isključenju bez provedenog postupka donosi Izvršni odbor SSKH na prijedlog podružnice ili na osnovi vlastitog saznanja činjenica. Odluka se dostavlja isključenom članu, koji može podnijeti obrazloženi pisani prigovor Glavnom odboru u roku od 15 dana, od dana primitka odluke o isključenju. Odluka Glavnog odbora je konačna.

Članak 19.

Član koji je isključen iz SSKH na način propisan odredbom čl. 17. i 18. ovoga Statuta može biti ponovno primljen u članstvo SSKH na osnovu svog zahtjeva o kojem odlučuje Izvršni odbor SSKH.

IV. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO SSKH

1. Sindikalna podružnica

Članak 20.

Sindikalna podružnica temeljni je oblik ustrojenosti i djelovanja SSKH, a čine ju svi članovi SSKH u jednom trgovačkom društvu ili njegovom organizacijskom dijelu (podružnice, pogoni, povezana društva i sl.).

Sindikalna podružnica osniva se u trgovačkom društvu, ustanovama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojem je zaposleno najmanje 3 člana SSKH koji su dragovoljno osnovali podružnicu i podnijeli zahtjev za osnivanje podružnice.

Sindikalna podružnica sama određuje svoju unutarnju organizaciju i način rada, a sukladno ovom Statutu te drugim propisima donešenim od strane nadležnih tijela SSKH.

Popis podružnica vodi se u uredu SSKH te gradskim/županijskim povjereništvima SSKH.

Račun podružnice

Članak 21.

Sindikalna podružnica sa manje od deset (10) članova svoje financijsko poslovanje vodi putem računovodstveno-financijske službe središnjice SSKH.

Sindikalna podružnica sa više od deset (10) članova može imati svoj račun na kojem prikuplja dio s kojeg se distribuira članarina i preko kojeg posluje u skladu s ovim Statutom, drugim aktima SSKH te važećim zakonskim propisima.

Sindikalna podružnica može stvoriti obveze samo do razine sredstava koje vodi na svom računu. Za stvorene obveze preko tog iznosa osobno odgovara glavni povjerenik.

SSKH ne odgovara za obveze nastale financijskim poslovanjem podružnica.

Ako podružnica prestane sa radom, imovina i financijska sredstva podružnice postaju dijelom imovine i financijskih sredstava SSKH kao pravne osobe-.

Ciljevi i zadaci podružnice

Članak 22.

Sindikalna podružnica u svom je radu neovisna o poslodavcu, a djeluje naročito u ostvarenju naznačenih ciljeva:

- provođenja odluka viših organa SSKH, te razmatranju prijedloga akata koji joj se dostavljaju radi rasprave;
- pregovaranja, zaključivanja, praćenja i nadziranja provedbe kolektivnih ugovora na razini trgovačkog društva uz prethodnu suglasnost i dobivenu punomoć od strane SSKH;
- vođenja brige o učlanjenju novih članova;
- razmatranja prijedloga odluka i akata trgovačkog društva od značaja za gospodarski i socijalni položaj radnika;
- razmatranja prijedloga i inicijativa radničkog vijeća i povjereništva za zaštitu na radu;
- poboljšanja uvjeta rada;
- djelovanja na promicanju sigurnosti rada te humanizacije radne i životne sredine;
- razvijanja uzajamnosti i solidarnosti među radnicima;
- organiziranja kulturnih, športskih i drugih aktivnosti;
- provođenja industrijskih akcija sukladno zakonu i pravilima SSKH;
- provođenja postupka mirenja sukladno zakonu;
- razmatranja organizacijskog ustrojstva SSKH;
- provođenja izbora za sindikalna tijela u podružnici;
- organiziranja aktivnosti pojedinih skupina među svojim članovima (žene, mladi, invalidi...).

Tijela sindikalne podružnice

Članak 23.

Tijela sindikalne podružnice su:

- Skupština;
- Povjereništvo;
- Glavni povjerenik.

Skupština podružnice

Članak 24.

Skupština podružnice je najviše tijelo sindikalne podružnice i čine ju svi članovi SSKH u trgovačkom društvu.

Izuzetno, u trgovačkom društvu s većim brojem zaposlenih, Skupštinu čine zastupnici birani u sindikalnim grupama prema radnoj i tehnološkoj organiziranosti trgovačkog društva (sektori, smjene, pogoni i sl.). Odluku o broju i načinu biranja zastupnika za Skupštinu donosi povjereništvo sindikalne podružnice, vodeći računa o broju članova sindikalne grupe.

Članak 25.

Izborna skupština održava se svake 4 godine, a saziva ju povjereništvo.

Skupština se može sazvati i izvanredno o čemu odluku donosi povjereništvo sindikalne podružnice. Povjereništvo sindikalne podružnice mora sazvati Izvanrednu skupštinu kada to traži najmanje 1/3 članova podružnice ili kada to zahtjeva Izvršni odbor SSKH.

U slučaju da 1/3 članova podružnice ili Izvršni odbor SSKH zatraže sazivanje izvanredne skupštine, a povjereništvo ne postupi prema naznačenom traženju, tada je izvanrednu skupštinu podružnice ovlašten sazvati predsjednik SSKH.

Članak 26.

Na skupštinu se moraju pozvati svi članovi ili osobnim pozivima ili pozivanjem na oglasnim mjestima koja su dostupna svim članovima, a odluke donijete na Skupštini su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina nazočnih članova.

Članak 27.

Skupština odlučuje:

- o izvješću rada povjereništva i glavnog povjerenika;
- o blagajničkom izvješću;
- bira članove povjereništva;
- o broju članova povjereništva, s tim da njihov broj ne može biti manji od 3 i uvijek je neparan;
- donosi programska usmjerenja za rad podružnice;
- o visini sindikalne članarine koja može biti i veća od članarine utvrđene Statutom;
- o inicijativama prema tijelima Sindikata;
- o financijskom planu podružnice.

Povjereništvo sindikalne podružnice

Članak 28.

Povjereništvo sindikalne podružnice bira se javnim ili tajnim glasovanjem na izornoj Skupštini. Odluku da li će glasovanje biti javno ili tajno donosi Skupština.

Glavni povjerenik bira se ili na Izornoj skupštini između izabranih članova povjereništva ili na konstituirajućoj sjednici povjereništva.

Glavni povjerenik rukovodi radom povjereništva, a povjereništvo pravovaljano donosi odluke većinom glasova ako sjednicama prisustvuje više od polovice članova.

U podružnicama koje imaju manje od 30 članova i koji rade u jedinstvenoj organizacijskoj cjelini ne izabire se povjereništvo, već skupština podružnice izabire izravno samo glavnog povjerenika i njegovog zamjenika koji preuzimaju sva prava i obveze povjereništva.

Članak 29.

Tijekom mandatnog razdoblja povjereništvo se može, u slučaju da pojedini povjerenici prestanu s obnašanjem dužnosti, popunjavati novim članovima vodeći pri tom računa o ravnomjernoj zastupljenosti svih organizacijskih cjelina.

Pravo na popunjavanje članova povjereništva iz st. 1. ovoga članka može se iskoristiti sve dok se broj članova povjereništva tijekom mandatnog razdoblja ne smanjuje ispod natpolovičnog broja izabranih članova povjereništva na redovnoj skupštini.

U slučaju da se broj članova povjereništva tijekom mandatnog razdoblja smanji ispod natpolovičnog broja izabranih članova povjereništva na redovnoj skupštini tada se mora organizirati nova izborna, izvanredna skupština podružnice.

Članak 30.

Zadaće povjereništva su:

- provođenje zaključaka Skupštine i tijela SSKH;
- predlaganje kandidata za članove radničkog vijeća, nadzornog odbora i sindikalne povjerenike zaštite na radu, te zastupnike u tijela SSKH;
- biranje glavnog povjerenika, njegovih zamjenika i blagajnika;
- zauzimanje stavova o kojima će se raspravljati na tijelima SSKH;
- predlaganje programa rada podružnice i podnošenje skupštini na usvajanje;
- kolektivno pregovaranje i zaključivanje kolektivnog ugovora u trgovačkom društvu;
- zaštita i ostvarivanje prava članova iz radnog odnosa;
- nadzor primjene kolektivnih ugovora;
- solidarna obrana prava radnika u slučaju kršenja prava radnika u trgovačkom društvu;
- organiziranje raznih oblika pritisaka, upozorenja i industrijskih akcija na način utvrđen Zakonom, kolektivnim ugovorom, Statutom i drugim aktima SSKH;
- sindikalno osposobljavanje članova;
- učlanjivanje novih članova;
- organiziranje i kontrola redovite naplate članarine.

Glavni povjerenik

Članak 31.

Sindikalnu podružnicu zastupa i predstavlja glavni povjerenik, te odgovara za njezin rad.

Sjednice povjereništva zakazuje i vodi glavni sindikalni povjerenik. Ukoliko povjerenik odbije sazvati sjednicu povjereništva, sjednicu će sazvati gradski ili županijski povjerenik ili predsjednik Sindikata i u tom slučaju će sazivač voditi sjednicu povjereništva.

Glavni povjerenik osobito:

- provodi zaključke Skupštine i povjereništva podružnice kao i viših tijela SSKH;
- rukovodi radom podružnice i predstavlja podružnicu u pregovorima s poslodavcem i drugim tijelima i organizacijama;
- organizira materijalno-financijsko poslovanje podružnice i odgovara za financijsko poslovanje podružnice;
- potpisuje akte i odluke podružnice te odgovara za njezino materijalno-financijsko poslovanje;
- vodi evidenciju članstva i o tome izvješćuje Ured SSKH;
- kontrolira način obračuna i obustave članarine koju vrši poslodavac;
- saziva i rukovodi sjednicama povjereništva;
- obavlja i druge poslove vezane uz aktivnost sindikalne podružnice;
- provodi odluke i zaključke viših tijela SSKH;
- vodi brigu da se redovito dostavljaju u sjedište SSKH tromjesečna i godišnja izvješća o prihodima i rashodima podružnice.

Za svoj rad glavni povjerenik je odgovoran Skupštini podružnice, povjereništvu podružnice, županijskom ili gradskom povjereniku SSKH kao i višim tijelima SSKH. Kad mu prestaje dužnost po bilo kojem osnovu (osim isključenjem iz članstva) dužan je povjereništvu podružnice predati svu dokumentaciju i pečat podružnice.

Kada je glavni povjerenik isključen iz SSKH, dužan je svu dokumentaciju i pečat podružnice predati tijelu koje je donijelo odluku o isključenju.

Zamjenik glavnog povjerenika i vršitelj dužnosti glavnog povjerenika

Članak 32.

Glavni povjerenik ima zamjenika. Povjereništvo podružnice na konstituirajućoj sjednici bira zamjenika glavnog povjerenika iz sastava članova povjereništva sindikalne podružnice.

Zamjenik glavnog povjerenika zamjenjuje glavnog povjerenika prema pisanoj odluci glavnog povjerenika.

Ako glavni povjerenik iz bilo kojeg razloga prestane obavljati svoju dužnost u vremenu između dviju izbornih skupština zamjenik povjerenika postat će glavni povjerenik koji će tu dužnost obnašati do sljedeće redovne izborne skupštine.

U slučaju da, iz bilo kojih razloga, u podružnici nije izabrano povjereništvo ili glavni povjerenik, tada Izvršni odbor SSKH može imenovati vršitelja dužnosti glavnog povjerenika koji ima sva prava i obveze glavnog povjerenika.

Nakon isteka roka od godinu dana od dana imenovanja, Izvršni odbor SSKH može imenovati ponovo istu ili drugu osobu za vršitelja dužnosti glavnog povjerenika.

Opoziv glavnog povjerenika, člana povjereništva i povjereništva

Članak 33.

Član povjereništva, glavni povjerenik i povjereništvo podružnice može, tj. mogu biti opozvan(i) i prije isteka mandata u slučaju:

- ako ne zadovoljava interese članstva podružnice;
- ako ne sudjeluje aktivno u radu povjereništva;
- ako grubo krši Statut SSKH, druge akte SSKH i odluke viših tijela SSKH,
- ako više od jedne trećine članova povjereništva podnese ostavku.

Zahtjev za opoziv glavnog povjerenika, člana povjereništva i povjereništva može pokrenuti 1/3 članova sindikalne podružnice. Zahtjev se dostavlja sindikalnom povjereništvu u pisanom obliku, a povjereništvo je dužno u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva sazvati izvanrednu skupštinu.

Ako povjereništvo ne sazove izvanrednu skupštinu u roku od 30 dana, tada će izvanrednu skupštinu podružnice sazvati Izvršni odbor SSKH. Izvršni odbor SSKH dužan je sazvati izvanrednu skupštinu podružnice i u slučaju kada povjereništvo podružnice, glavni povjerenik ili član povjereništva grubo krši odredbe Statuta SSKH, drugih akata SSKH ili odluke viših tijela SSKH.

Odlukom Izvršnog odbora SSKH o sazivanju izvanredne skupštine suspendiraju se sva tijela podružnice.

Sindikalni predstavnik

Članak 34.

U posebnim slučajevima Izvršni odbor SSKH može u pojedinim podružnicama imenovati sindikalnog predstavnika, koji nije u radnom odnosu kod tog poslodavca.

Sindikalni predstavnik iz st. 1. ovoga članka ima sva prava i obveze koje ovaj Statut propisuje za povjereništvo podružnice i glavnog povjerenika.

Imenovani sindikalni predstavnik od strane Izvršnog odbora SSKH obnaša tu dužnost sve do opoziva, a opoziva ga Izvršni odbor SSKH.

2. Gradska i županijska povjereništa

Članak 35.

Županijska povjereništa su stalna tijela SSKH organizirana na području županija, a gradsko povjereništvo je tijelo SSKH organizirano na području Grada Zagreba.

Županijsko povjereništvo sačinjavaju glavni povjerenici sindikalnih podružnica i sindikalni predstavnici s područja za koje je organizirano povjereništvo.

Zadaci gradskog i županijskog povjereništva

Članak 36.

Zadaci gradskog i županijskog povjereništva su:

- provodi odluke tijela SSKH;
- razmatra prijedloge sindikalnih podružnica;
- utvrđuje prijedloge i zahtjeve prema upravama trgovačkih društava na području grada ili županije u kojima djeluju sindikalne podružnice SSKH;
- kolektivno pregovaranje za zaključivanje temeljnih kolektivnih ugovora na razini grada ili županije;
- bira povjerenika gradskog ili županijskog povjereništva i njegova zamjenika;
- ocjenjuje rad pojedinih podružnica te analizira izvršenje pojedinih zadaća i akcija;
- koordinira sve sindikalne akcije na razini grada ili županije;
- inicira i poduzima akcije u svrhu rješavanja problema djelatnosti na razini grada/županije.

Gradski i županijski povjerenik

Članak 37.

Gradsko i županijsko povjereništvo iz svojih redova bira gradskog i županijskog povjerenika, a mandat mu traje 4 godine i ponovni izbor nije ograničen. Za gradskog/županijskog povjerenika može biti izabrana osoba koja je član SSKH najmanje 5 godina.

Povjerenik za svoj rad odgovara povjereništvu, Izvršnom odboru SSKH i predsjedniku SSKH.

Gradski i županijski povjerenik može biti opozvan od strane povjereništva i prije isteka mandata u slučaju:

- ako ne zadovoljava interese podružnica SSKH na području grada/županije,
- ako grubo krši Statut SSKH, druge akte SSKH i odluke viših tijela SSKH.

Zahtjev za opoziv povjerenika može pokrenuti 1/3 članova povjereništva. Zahtjev se dostavlja povjereniku u pisanom obliku. Povjerenik je dužan u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva sazvati izvanrednu sjednicu povjereništva na kojoj će se raspravljati o zahtjevu.

Ako povjerenik ne sazove izvanrednu sjednicu povjereništva u roku od 30 dana, tada će ju sazvati Izvršni odbor SSKH.

Izvršni odbor SSKH može opozvati povjerenika u slučaju kada povjerenik grubo krši odredbe Statuta SSKH, drugih akata SSKH ili odluke viših tijela SSKH.

U slučaju, da iz bilo kojih razloga, nije izabran gradski/županijski povjerenik, tada Izvršni odbor SSKH može imenovati privremenog vršitelja dužnosti koji ima sva prava i obveze gradskog/županijskog povjerenika.

Vršitelj dužnosti gradskog/županijskog povjerenika može obnašati dužnost najviše 1 godinu. Nakon isteka jednogodišnjeg mandata Izvršni odbor SSKH smije imenovati ponovo istu ili drugu osobu za vršitelja dužnosti gradskog/županijskog povjerenika.

Gradsko ili županijsko povjereništvo bira zamjenika gradskog ili županijskog povjerenika koji zamjenjuje povjerenika u slučaju njegove odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti. Sve odredbe iz ovog Statuta koje se odnose na gradskog/županijskog povjerenika odgovarajuće se primjenjuju i na njegova zamjenika.

Članak 38.

Gradski ili županijski povjerenik postaje, po funkciji, odmah po izboru na ovu dužnost i član Glavnog odbora SSKH sa svim pravima i obvezama. Na prvoj sljedećoj sjednici Glavni odbor SSKH ili Skupština SSKH će samo verificirati novoizabrane gradske ili županijske povjerenike kao svoje članove.

Razriješeni gradski ili županijski povjerenici s tih dužnosti, po bilo kojoj osnovi, prestaju istodobno s razrješenjem biti i članovi Glavnog odbora SSKH.

Članak 39.

Gradski/županijski povjerenik svoju funkciju obnaša volonterski.

U slučaju potrebe i materijalnih mogućnosti, Izvršni odbor SSKH može donijeti odluku da gradski/županijski povjerenik obnaša svoju dužnost profesionalno, na osnovu kriterija utvrđenih od strane Glavnog odbora.

Ostali oblici teritorijalnog organiziranja SSKH

Članak 40.

Glavni odbor je ovlašten, u slučaju potrebe, posebnom odlukom utemeljiti i druge moguće oblike teritorijalnog organiziranja SSKH.

3. Tijela SSKH

Članak 41.

Tijela SSKH su:

- Skupština;
- Glavni odbor;
- Izvršni odbor;
- Statutarna komisija;
- Nadzorni odbor.
- Predsjedništvo.

Skupština SSKH

Članak 42.

Skupština je najviše tijelo SSKH.

Redovna Skupština mora se održati svake četvrte godine.

Odluku o sazivanju Skupštine donosu Glavni odbor najkasnije 60 dana prije njezina održavanja.

Prije održavanja Skupštine prethode izbori u svim nižim tijelima SSKH, u sindikalnim podružnicama te gradskim i županijskim povjereništva.

Izvanredna Skupština saziva se na zahtjev Glavnog odbora ili ako to zatraže sindikalne podružnice što zajedno okupljaju više od jedne trećine članova SSKH. Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 43.

Status zastupnika redovite Skupštine imaju članovi:

- Glavnog odbora;
- Statutarne komisije;
- Nadzornog odbora;
- izabrani zastupnici na gradskom ili županijskom povjereništvu.

Način izbora zastupnika Skupštine u gradskim i županijskim povjereništva utvrđuje Izvršni odbor posebnom odlukom uvažavajući financijski doprinos županijskih organizacija SSKH.

Sastav izvanredne Skupštine čine članovi Glavnog odbora, Statutarne komisije i Nadzornog odbora.

Članak 44.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako joj prisustvuje više od polovice zastupnika s pravom glasa. Odluke se donose većinom glasova nazočnih zastupnika. O donošenju Statuta, kao i njegovim izmjenama i dopunama, odlučuje se natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja zastupnika Skupštine.

Članak 45.

Skupština donosi svoj poslovnik i bira radno predsjedništvo koje vodi cjelokupni tijek Skupštine.

Članak 46.

Zadaci Skupštine su:

- donosi poslovnik o svom radu;
- verificira mandate zastupnika Skupštine;
- vrši izbor radnih tijela Skupštine;
- razmatra izvješće Predsjednika SSKH, Glavnog odbora, Nadzornog odbora i Statutarne komisije, te donosi zaključke i ocjene po izvješćima;
- bira predsjednika SSKH;
- donosi program rada SSKH;

- donosi Statut SSKH i njegove izmjene i dopune;
- ocjenjuje rezultate djelovanja SSKH i SSSH;
- proglašava i bira članove Glavnog odbora;
- daje razrješnicu predsjedniku SSKH, članovima Glavnog odbora, članovima Nadzornog odbora i članovima Statutarne komisije;
- odlučuje o udruživanju i istupanju SSKH iz sindikalnih središnjica;
- donosi, na prijedlog Glavnog odbora, odluku o raspuštanju i razdvajanju SSKH ili spajanju SSKH s drugim sindikatom ili sindikatima.

Glavni odbor SSKH

Članak 47.

Glavni odbor SSKH je najviše tijelo SSKH između dviju redovitih skupština.

Glavni odbor ima do 31 člana. Predsjednik SSKH je ujedno i predsjednik Glavnog odbora.

Članove Glavnog odbora, osim predsjednika SSKH, tri potpredsjednika i gradskih/županijskih povjerenika koji su po funkciji članovi Glavnog odbora, bira Skupština uz uvažavanje financijskog doprinosa svake pojedine županijske organizacije SSKH, sukladno posebnoj odluci o izboru članova Glavnog odbora.

Uvažavajući načelo djelovanje SSKH na području cijele Republike Hrvatske, svako županijsko povjereništvo SSKH mora imati barem jednog predstavnika u Glavnom odboru, bez obzira na doprinos u financiranju.

Prijedlog Odluke o izboru članova Glavnog odbora ovlašten je izraditi Izvršni odbor i dostaviti Skupštini na usvajanje.

Članu Glavnog odbora prestaje dužnost i prestaju sva prava i obveze člana Glavnog odbora:

- ostavkom,
- istekom mandata,
- istupom, isključenjem ili prestankom članstva u Sindikatu,
- razrješenjem dužnosti županijskog/gradskog povjerenika.

Članak 48.

Prava i dužnosti Glavnog odbora su:

- provodi odluke Skupštine i prati ostvarivanje plana i programa koje je usvojila Skupština;
- odlučuje o žalbama na odluke Izvršnog odbora;
- donosi poslovnik o svom radu;
- donosi godišnji plan;
- donosi godišnji financijski plan poslovanja;
- priprema i saziva Skupštinu;
- provodi potrebne naknadne izbore (nadopune) za Glavni odbor, Statutarnu komisiju i Nadzorni odbor, u razdoblju između dvije Skupštine;
- upravlja imovinom i financijskim sredstvima SSKH, u vrijednosti iznad 200.000 kn;
- izabire članove Izvršnog odbora;
- razmatra izvještaj o provedenoj samoprocjeni funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrole;
- ustrojava posebne oblike organiziranja SSKH po teritorijalnom načelu, prema potrebama članstva, financijskim mogućnostima, te državnoj administrativno-teritorijalnoj podjeli;
- ustrojava posebne oblike organiziranja članova, čije bi povezivanje omogućilo dodatno sudjelovanje i skrb o pojedinim skupinama (žene, mladež, invalidi i dr.).

- ovisno o hitnosti problema, Glavni odbor može između dviju sjednica Skupštine zauzeti stavove iz njezinih nadležnosti. O tim zauzetim stavovima mora izvijestiti Skupštinu na njezinoj prvoj sljedećoj sjednici.

Glavni odbor može posebnom odlukom ovlastiti Izvršni odbor za obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 49.

Glavni odbor radi u sjednicama kojima predsjedava predsjednik SSKH ili po njegovu ovlaštenju potpredsjednik ili tajnik.

Glavni odbor odlučuje pravovaljano ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, a odluke su usvojene ako je za njih glasovala natpolovična većina nazočnih članova.

Član Glavnog odbora ima pravo na sjednici istupati u ime gradskog ili županijskog povjereništva te u svoje osobno ime. Ako istupa u ime gradskog ili županijskog povjereništva, dužan je naglasiti kako je mišljenje koje zastupa usuglašeno od strane gradskog ili županijskog povjereništva.

Za svoj rad Glavni odbor je odgovoran Skupštini i članstvu SSKH.

Izvršni odbor SSKH

Članak 50.

Izvršni odbor je izvršno tijelo Glavnog odbora SSKH. Sastoji se od 13 članova. Predsjednik i potpredsjednici SSKH su po dužnosti članovi Izvršnog odbora, a ostali se biraju.

Članove Izvršnog odbora bira Glavni odbor iz svojih redova tajnim ili javnim glasovanjem. Prilikom izbora članova Izvršnog odbora mora se voditi računa o proporcionalnom izboru članova iz županijskih organizacija SSKH sukladno njihovom učešću u financiranju SSKH, ali i uvažavajući načelo djelovanja SSKH na području cijele Republike Hrvatske.

Članak 51.

Izvršni odbor obavlja sljedeće poslove:

- priprema sjednice Glavnog odbora SSKH i održavanje Skupštine SSKH;
- usklađuje i objedinjuje aktivnosti i zajedničke sindikalne akcije po podružnicama;
- priprema i usklađuje rad stručnih povjerenstava;
- priprema prijedloge općih akata SSKH te njihove izmjene i dopune;
- upravlja imovinom i financijskim sredstvima do 200.000,00 kuna sukladno financijskom planu poslovanja;
- donosi odluku o izborima u SSKH;
- donosi opće akte iz svoje nadležnosti;
- predlaže Glavnom odboru kandidate za tijela SSKH i za predstavnike SSKH u udruzi više razine;
- provodi postupak izbora radnika koji se zapošljavaju u SSKH,
- utvrđuje plaće zaposlenih u SSKH te utvrđuje naknade za osobe koje obnašaju volonterske dužnosti u SSKH;
- provodi kandidacijski postupak za izbor dužnosnika SSKH;
- organizira stručne skupove;
- koordinira radom gradskog i županijskih povjereništava;
- odlučuje o upisu i o brisanju podružnica i glavnih povjerenika u registar podružnica i povjerenika;

- opoziva glavnog povjerenika, člana povjereništva ili povjereništvo podružnice u cjelini, ako su se stekli uvjeti iz čl. 33. ovog Statuta;
- donosi pravila o kandidacijskom postupku, izboru i opozivu predsjednika;
- razmatra polugodišnja i godišnja financijska izvješća i revizijski uvid;
- donosi odluku o sazivanju i priprema organiziranje skupština;
- imenuje predstavnike SSKH u tijelima organizacija u koje je SSKH udružen;
- imenuje vršitelja dužnosti, glavnog, gradskog ili županijskog povjerenika;
- imenuje sindikalnog predstavnika i
- daje ili uskraćuje suglasnost na prijedlog odluke poslodavca o otkazivanju ugovora o radu povjereniku.

Članak 52.

Izvršni odbor odgovara za svoj rad Glavnom odboru SSKH.

Izvršni odbor SSKH u izvanrednim okolnostima i radi hitnosti, može između dviju sjednica Glavnog odbora zauzeti stavove i donijeti odluke iz nadležnosti Glavnog odbora SSKH

O tim zauzetim stavovima mora izvijestiti Glavni odbor SSKH na njegovoj prvoj idućoj sjednici.

Tako donijete odluke potvrđuje Glavni odbor SSKH na njegovoj prvoj sljedećoj sjednici.

Statutarna komisija SSKH

Članak 53.

Statutarna komisija ima 5 članova koje bira Skupština tajnim glasovanjem. Članovi Statutarne komisije na svojoj prvoj konstituirajućoj sjednici iz svojih redova biraju predsjednika i njegova zamjenika.

Statutarna komisija pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova, a pravovaljane odluke donosi ako se za njih izjasne najmanje tri nazočna člana.

Član Statutarne komisije ne može biti član Glavnog odbora SSKH.

Članovi Statutarne komisije za svoj rad odgovaraju Glavnom odboru i Skupštini SSKH.

Članak 54.

Statutarna komisija donosi Poslovnik o svom radu.

Zadaci Statutarne komisije SSKH su:

- davanje tumačenja i obrazloženja ovog Statuta;
- ocjenjivanje i donošenje odluke o usklađenosti drugih akata sa Statutom;
- analiziranje primjene Statuta i predlaganje odgovarajućih rješenja po uočenim problemima u primjeni Statuta.

Nadzorni odbor SSKH

Članak 55.

Nadzorni odbor ima 5 članova koje bira Skupština tajnim glasovanjem. Članovi Nadzornog odbora na svojoj prvoj konstituirajućoj sjednici iz svojih redova biraju predsjednika i njegova zamjenika. Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova, a pravovaljane odluke donosi ako se za njih izjasne najmanje 3 nazočna člana.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Glavnog odbora SSKH.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Glavnom odboru i Skupštini.

Članak 56.

Zadaci Nadzornog odbora su:

- nadzirati materijalno-financijsko poslovanje SSKH i usklađenost tog poslovanja sa zakonskim propisima i Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju SSKH;
- nadzirati korištenje materijalnih i financijskih sredstava SSKH sukladno Godišnjem planu i Programu rada SSKH;
- nadzirati i kontrolirati naplatu sindikalne članarine;
- kontrolirati ukupno poslovanje SSKH, kako središnjice, tako i podružnica te u slučaju indicija o nepravilnostima tražiti provedbu određenih mjera od strane Izvršnog odbora (nezavisna revizija ili sl.).

Članak 57.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti na uvid dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju SSKH, a sva tijela SSKH dužna su bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke te dati tražene obavijesti.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Glavnog odbora, ako utvrdi nepravilnosti u financijskom poslovanju.

Odbor obavlja svoje poslove sukladno Pravilniku o materijalno-financijskom poslovanju SSKH, a izvještaj o svom radu podnosi Skupštini.

Članak 58.

Predsjedništvo

Predsjedništvo SSKH čine predsjednik, potpredsjednici, predsjednik Nadzornog odbora i tajnik-pravni savjetnik.

Predsjedništvo SSKH odgovara za svoj rad Izvršnom odboru SSKH.

Izvršni odbor može posebnom odlukom ovlastiti Predsjedništvo za obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti, posebice u vremenu između dvaju sjednica Izvršnog odbora, sukladno načelu ekonomičnosti i svrsishodnosti i potrebe donošenja i provedbe odluka koje ne trpe odgodu.

Predsjedništvo upravlja imovinom i financijskim sredstvima do visine 50% iznosa utvrđenog člankom 51. podstavak 5. Statuta SSKH sukladno financijskom planu poslovanja.

Odluke Predsjedništva SSKH potvrđuje Izvršni odbor SSKH na prvoj sljedećoj sjednici.

4. Predsjednik SSKH, potpredsjednici i tajnik

Predsjednik SSKH

Članak 59.

Predsjednik SSKH predstavlja i zastupa SSKH u odnosima s drugim sindikatima u zemlji i inozemstvu, kod državnih tijela, međunarodnim institucijama i udruženjima.

Predsjednik SSKH ovlašten je raspolagati imovinom i financijskim sredstvima sukladno financijskom planu poslovanja SSKH, do visine 10% iznosa utvrđenog člankom 51. podstavak 5. Statuta SSKH.

Predsjednik SSKH bira se na rok od 4 godine iz redova sindikalnih aktivista koji su birani najmanje tri puta na jednu od funkcija u SSKH te koji su članovi SSKH najmanje 12 godina te su svojim radom pridonijeli razvoju i slobodi sindikalnog pokreta.

Ista osoba može biti više puta birana za predsjednika SSKH, a svoju funkciju predsjednik obnaša profesionalno. Za vrijeme odsutnosti, predsjednika zamjenjuje jedan od potpredsjednika, prema ovlaštenju predsjednika, koji svoju funkciju obnaša volonterski.

Predsjednik SSKH je po funkciji i član Predsjedništva, Izvršnog i Glavnog odbora SSKH te saziva i predsjedava tim tijelima, a za svoj rad odgovoran je Skupštini, Glavnom i Izvršnom odboru.

Po ukazanoj potrebi, predsjednik ima pravo sazvati sjednice tijela sindikalne podružnice, gradskog i županijskog povjereništva, te Statutarne komisije i Nadzornog odbora SSKH.

Kandidacijski postupak za izbor predsjednika SSKH

Članak 60.

Kandidata za predsjednika SSKH predlažu županijska/gradska povjereništva SSKH.

Županijska/gradska povjereništva SSKH, koja nisu predložila kandidata za predsjednika, mogu podržati kandidaturu kandidata predloženog od strane drugog županijskog povjereništva.

Ovlašćuje se Izvršni odbor SSKH da donese posebnu odluku kojom će se pobliže utvrditi tijek kandidacijskog postupka.

Izbor i opoziv predsjednika SSKH

Članak 61.

Ako je predložen samo jedan kandidat, smatra se da je izabran ako je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Skupštine.

U slučaju kada su predložena 2 kandidata, izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od nazočnih zastupnika Skupštine.

Ako su predložena 3 ili više kandidata, a niti jedan nije dobio većinu glasova ukupnog sastava izbornog tijela, pristupit će se drugom krugu glasovanja. U tom slučaju, u drugi krug ulaze dvojica kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova, a bit će izabran kandidat koji dobije većinu glasova od nazočnih zastupnika Skupštine.

Prijedlog za pokretanje postupka opoziva Predsjednika SSKH može podnijeti županijsko povjereništvo SSKH, Izvršni odbor SSKH ili Glavni odbor SSKH.

Razlozi za opoziv su ako predsjednik SSKH:

- ne provodi odluke koje su donijela nadležna tijela;
- krši odredbe Statuta SSKH i drugih akata;
- zloupotrebljava svoja ovlaštenja;
- svojim radom i ponašanjem, kršeći odredbe zakona, ovog Statuta ili drugih akata, nanosi štetu SSKH.

O opozivu predsjednika SSKH odlučuje Skupština natpolovičnom većinom glasova. Ako je Skupština donijela odluku o opozivu istodobno će većinom glasova nazočnih članova između redova potpredsjednika imenovati vršitelja dužnosti.

Ovlašćuje se Izvršni odbor da donese posebnu odluku u kojoj će se pobliže utvrditi način izbora i opoziva predsjednika SSKH, a sukladno odredbama iz ovog Statuta.

Potpredsjednici SSKH

Članak 62.

Potpredsjednike, a najviše tri, na prijedlog predsjednika, imenuje Glavni odbor na mandatno razdoblje od 4 godine. Predsjednik SSKH može predložiti kandidate za potpredsjednike samo iz redova Glavnog odbora.

Predsjednik može ovlastiti jednog potpredsjednika da ga zamjenjuje sa svim ovlastima, pravima i obvezama.

U slučaju dulje spriječenosti predsjednika da obnaša svoju dužnost, Glavni odbor može imenovati jednog potpredsjednika da ga zamjenjuje. Ako predsjednik iz bilo kojeg razloga prestane obavljati svoju dužnost u vremenu između dviju Skupština, Glavni odbor imenovat će jednog potpredsjednika vršiteljem dužnosti predsjednika do kraja mandatnog razdoblja.

U slučaju da potpredsjednik SSKH stupi na dužnost vršitelja dužnosti predsjednika Glavni odbor će izabrati vršitelja dužnosti potpredsjednika do kraja mandatnog razdoblja.

Ukoliko potpredsjednik ne prihvati obnašanje dužnosti vršitelja dužnosti predsjednika SSKH, ne može nastaviti obnašati funkciju potpredsjednika, već može biti član Izvršnog odbora do kraja mandatnog razdoblja.

Potpredsjednik svoju dužnost obavlja volonterski.

Tajnik i pravni savjetnik SSKH

Članak 63.

Tajnika i pravnog savjetnika SSKH imenuje Izvršni odbor, na prijedlog predsjednika.

Tajnik i pravni savjetnik svoju dužnost obavlja profesionalno i u stalnom je radnom odnosu.

Tajnik i pravni savjetnik obavlja sljedeće poslove:

- priprema sjednice tijela SSKH;
- zadužen je za provedbu odluka i zaključaka tijela SSKH;
- surađuje s povjerenicima i koordinira njihove aktivnosti sukladno odlukama i zaključcima tijela SSKH;
- izrađuje prijedloge akata za tijela SSKH;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i Pravilnikom o radu SSKH, te drugim aktima i odlukama SSKH.

Za svoj rad tajnik i pravni savjetnik je odgovoran predsjedniku SSKH, Izvršnom i Glavnom odboru SSKH.

V. IZBORI, KADROVSKA POLITIKA I INFORMIRANJE

Izbori

Članak 64.

Izbori se sastoje od kandidacijskog i izbornog postupka.

Prije izbora, kandidati su dužni dati pismenu suglasnost o prihvaćanju kandidature tijelu koje ih kandidira.

Trajanje mandata

Članak 65.

Trajanje mandata svih izbornih dužnosnika je četiri godine u razdoblju od redovite do redovite Skupštine i nema ograničenja mandata ni za koju funkciju.

Odgovornost tijela i dužnosnika SSKH

Članak 66.

Sva tijela i svi dužnosnici SSKH odgovaraju članstvu i tijelima koja su ih birala.

Osposobljavanje za sindikalni rad

Članak 67.

Tijela SSKH obvezna su za članstvo i članove tijela provoditi osposobljavanje za sindikalne aktivnosti sukladno Programu SSKH.

Obveza je svih članova, a osobito članova tijela i dužnosnika, da se obrazuju i osposobljavaju za sindikalni rad.

Suspenzija dužnosnika SSKH

Članak 68.

Dužnosnici u SSKH, i to: glavni povjerenik, gradski povjerenik, županijski povjerenik, tajnik i član Izvršnog odbora, mogu biti suspendirani, a radi grubog kršenja ovog Statuta, te drugih odluka i akata SSKH.

Odluku o suspenziji dužnosnika iz st. 1. ovog članka donosi Predsjednik SSKH, a suspendirani dužnosnik razrješava se dužnosti do donošenja konačne odluke o suspenziji. Ako je s dužnosnikom zaključen ugovor o radu dolazi do mirovanja radnog odnosa.

Konačnu odluku o suspenziji dužnosnika i njegovom razrješenju donosi tijelo koje je izvršilo izbor suspendiranog dužnosnika.

Informiranje

Članak 69.

Sva tijela SSKH dužna su pravodobno, istinito i cjelovito te na prikladan način informirati članstvo o svojim aktivnostima i odlukama te rezultatima postignutim u sindikalnom djelovanju.

SSKH se obvezuje kontinuirano informirati članstvo o promjenama iz radnog i socijalnog zakonodavstva.

VI. KOLEKTIVNI UGOVORI

Članak 70.

SSKH zaključuje kolektivne ugovore u ime i u korist učlanjenih članova.

Kolektivni ugovori mogu se zaključiti na razini Republike Hrvatske, Grada Zagreba, županije, jedinice mjesne samouprave (grada/općine) ili trgovačkog društva.

Za zaključivanje kolektivnih ugovora na razini Republike Hrvatske ovlašten je predsjednik SSKH, uz prethodnu suglasnost Glavnog odbora SSKH.

Za zaključenje kolektivnih ugovora na razini Grada Zagreba, županije ili jedinice mjesne samouprave (grada/općine) ovlašten je gradski ili županijski povjerenik, temeljem punomoći predsjednika SSKH, uz prethodnu suglasnost gradskog ili županijskog povjereništva.

Za zaključenje kolektivnih ugovora na razini trgovačkog društva ovlašten je glavni povjerenik temeljem punomoći predsjednika SSKH, uz prethodnu suglasnost povjereništva sindikalne podružnice.

Članak 71.

Članovi pregovaračkih odbora koji su imenovani od strane SSKH moraju imati punomoći za kolektivno pregovaranje i potpisivanje kolektivnih ugovora.

Punomoć iz st. 1. ovoga članka ovlašten je izdavati predsjednik SSKH ili po njegovoj ovlasti tajnik SSKH.

VII. INDUSTRIJSKE AKCIJE U SSKH

Članak 72.

U slučaju spora s poslodavcem ili udrugom poslodavaca o gospodarsko-socijalnim pravima, u interesu učlanjenih članova, a koja su prava zajamčena Ustavom, zakonom ili kolektivnim ugovorima, SSKH će organizirati provođenje sljedećih industrijska akcija:

- štrajk upozorenja;
- štrajk solidarnosti;
- štrajk.

Štrajk upozorenja

Članak 73.

Štrajk upozorenja provodi se na poziv SSKH u trajanju od najmanje jednog sata.

Odluku o organiziranju štrajka upozorenja donosi:

- povjereništvo sindikalne podružnice ako se štrajk upozorenja organizira na razini jednog trgovačkog društva;
- Izvršni odbor SSKH ako se štrajk upozorenja organizira za više trgovačkih društava u kojima djeluju sindikalne podružnice SSKH;
- Glavni odbor SSKH ako se štrajk upozorenja organizira za sva trgovačka društva u Republici Hrvatskoj u kojima djeluju sindikalne podružnice SSKH.

Odlukom o organiziranju štrajka upozorenja utvrdit će se pobliže ciljevi i svrha štrajka, štrajkačka potpora, te imenovati štrajkački odbor.

O organiziranju štrajka upozorenja obavijestit će se i poslodavac te odrediti poslovi koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Štrajk solidarnosti

Članak 74.

Štrajk solidarnosti se organizira radi potpore sindikalnim zahtjevima drugih sindikata.

Odluku o štrajku solidarnosti donosi Izvršni odbor SSKH. Istom odlukom utvrdit će se svrha i ciljevi štrajka solidarnosti, te imenovati štrajkački odbor, a o organiziranju štrajka solidarnosti obavijestit će se poslodavac te odrediti poslovi koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Štrajk

Članak 75.

Štrajk se može organizirati:

- za jedno trgovačko društvo, o čemu odluku donosi povjereništvo sindikalne podružnice SSKH toga trgovačkog društva. Za organiziranje štrajka u trgovačkom društvu potrebna je prethodna suglasnost Izvršnog odbora SSKH;

- za više trgovačkih društava u Republici Hrvatskoj ili za sva trgovačka društva u Republici Hrvatskoj, u kojima djeluju sindikalne podružnice SSKH, o čemu odluku donosi Glavni odbor SSKH.

Prije organiziranja štrajka provest će se postupak izjašnjavanja članstva o spremnosti sudjelovanja u štrajku.

VIII. SINDIKALNA IMOVINA I RASPODJELA ČLANARINE

Članak 76.

Materijalnu osnovu za aktivnost i djelovanje SSKH čine:

- članarina;
- prihod od imovine;
- izvanredni prihodi,
- drugi prihodi u skladu sa zakonom i pozitivnim propisima.

Članak 77.

Članarina je osnovni izvor prihoda i financiranja djelatnosti SSKH.

Visinu članarine i njezinu raspodjelu utvrđuje Izvršni odbor SSKH ovisno o Programu i aktivnostima s time da visina članarine ne može biti niža od 1% neto plaće člana SSKH, na način da poslodavac, za podružnice koje imaju svoje račune 50% ustegnute članarine uplaćuje na račun SSKH, a 50% ustegnute članarine uplaćuje na račun podružnice.

Članak 78.

Pristupanjem u SSKH član preuzima obvezu redovitog plaćanja članarine, a time ostvaruje sva prava iz sindikalne ponude, osim u slučajevima navedenim u članku 9. st. 7. i 8. ovog Statuta.

U slučaju istupanja iz članstva ili isključenja iz članstva SSKH, sukladno članku 16. , 17. i 18. ovog Statuta, član je dužan podmiriti sve obveze prema SSKH s osnova neuplaćene članarine dospjele do dana istupanja ili isključenja.

Članak 79.

Poslodavac je dužan obračunavati i iz plaće radnika koji je pristupio članstvu SSKH ustezati sindikalnu članarinu te ju redovito uplaćivati u skladu s uputama SSKH.

Bez pisane obavijesti SSKH, poslodavac ne smije obustaviti naplatu članarine

Članak 80.

U slučaju da podružnice u svom financijsko-materijalnom poslovanju krše odredbe Zakona ili ovog Statuta predsjednik SSKH je ovlašten svojom odlukom zatvoriti podračun te podružnice.

O odluci iz stavka 1. ovog članka, predsjednik SSKH dužan je upoznati Nadzorni odbor SSKH, a Izvršni odbor SSKH može potvrditi ili poništiti odluku na narednoj sjednici.

Članak 81.

Sindikalni rad i rad sindikalnih tijela financira se iz sindikalne članarine, prihoda od imovine i drugih prihoda, po načelu samostalnosti, samofinanciranja i solidarnosti.

Sredstva od članarine mogu se koristiti samo za financiranje djelatnosti SSKH, a na osnovi godišnjeg plana.

Financiranje i financijsko poslovanje u podružnicama i SSKH utvrđuje se Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju.

Izvršni odbor SSKH dužan je razmatrati polugodišnje i godišnje financijsko-materijalno poslovanje.

Članak 82.

Član SSKH po okončanju članstva ne može polagati nikakvo pravo na nekretnine, drugu imovinu ili financijska sredstva SSKH ili podružnice.

Ako se SSKH razdijeli ili se znatniji dio članstva izdvoji u novu udruhu, sva imovina ostaje imovinom SSKH.

U slučaju prestanka djelovanja SSKH, odluku o raspodjeli imovine donosi Skupština SSKH sukladno važećim zakonskim propisima.

IX. RASPUŠTANJE I RAZDVAJANJE SINDIKATA

Članak 83.

Do dragovoljnog raspuštanja SSKH može doći isključivo odlukom Skupštine, uz pristanak najmanje dvije trećine ukupnog broja zastupnika s pravom glasa.

Raspuštanje SSKH mora biti posebna točka dnevnog reda Skupštine.

U slučaju prestanka djelovanja SSKH, odluku o raspodjeli imovine donosi Skupština, sukladno važećim zakonskim propisima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini, a primjenjuje se od trenutka usvajanja. Izmjene i dopune ovog Statuta donose se po postupku prema kojem je i donesen.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut donesen 7. prosinca 2007. godine i njegove izmjene i dopune od 18. ožujka 2011. godine i 8. prosinca 2017. godine.

Članak 85.

Sve ono što nije uređeno ovim Statutom, uredit će se provedbenim aktima koje će donijeti Glavni odbor.

Tijela SSKH i podružnice provest će postupak usklađivanja Statuta i ostalih akata u roku od 6 mjeseci od njegova donošenja.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Statutarna komisija SSKH.

Članak 86.

Ovaj Statut objavit će se na način da se po jedan primjerak dostavi svakoj sindikalnoj podružnici SSKH, te objavom u prostorijama sjedišta SSKH i na web stranici Sindikata.

Predsjednik SSKH:

Baldo Kovačević

